

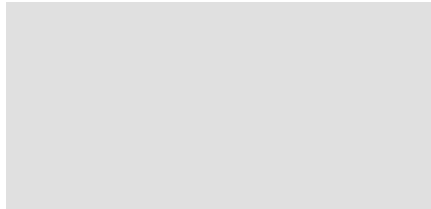
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita
C.F.

Elga Alessandra Zuccotti



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Marzo 2020

Comune di Lodi, Servizi Sociali

Via Volturno 2/4 - Lodi

Pubblica Amministrazione

Dipendente

Referente dell'attività del Servizio Sociale per:

- fase di progettazione / organizzazione / rendicontazione sulle diverse aree (famiglie, adulti, anziani)
- fase di progettazione / organizzazione / realizzazione / rendicontazione sull'area povertà / grave emarginazione / stranieri / giustizia
- rapporti con Udp/Fondazioni/finanziatori
- rapporti con ETS

Responsabile progetto SAI - Sistema Accoglienza Integrazione del Comune di Lodi (51 posti)

https://www.facebook.com/SAIdelComunedilodi.ProgettoInsieme/?_rdr

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2015 / Febbraio 2020

Comune di Lodi, Servizi Sociali

Via Volturno 2/4 - Lodi

Pubblica Amministrazione

Comando e dal Novembre 2016 dipendente

Referente dell'attività del servizio per:

- Progetti di conciliazione/doposcuola/laboratori per l'infanzia
- Migranti (Sprar)
- Povertà e grave emarginazione (rete recupero alimentare – asilo notturno – penale)
- Asse cibo e lavoro progetto <http://welfarelodigianodicomunita.org>
- Fondo Comunale Anticrisi
- Contributi abbattimento barriere architettoniche
- Organizzazione segretariato sociale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Gennaio 2009 / Ottobre 2015

Provincia di Lodi, U.O. Politiche del lavoro, promozione all'impiego e cooperazione internazionale

Via Fanfulla 14 - Lodi

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dipendente Referente dell'attività dell'U.O. per: - area dei servizi di politiche attive del lavoro/svantaggio - procedure di Accreditamento Regionale - gestione dei progetti FSE/MLPS/RL e nei tavoli tecnici a livello regionale - Fondo Provinciale Anticrisi - istruttoria CIG in deroga - progetti di Cooperazione Internazionale
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Febbraio / Dicembre 2007 Provincia di Lodi, Servizio Politiche del Lavoro Centro per L'Impiego di Lodi Via Gorini 21- Lodi Pubblica Amministrazione Dipendente Responsabile dei Centri per l'Impiego provinciali; referente delle procedure di Accreditamento Regionale; supporto e auditor interno per la gestione del Sistema di Qualità Iso 9001-2000; referente nella gestione dei progetti FSE/MLPS/RL e nei tavoli tecnici a livello regionale
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Febbraio 2003 / Gennaio 2007 Provincia di Lodi, Servizio Politiche del Lavoro Via Grandi 6/Via Fanfulla 14 - Lodi Pubblica Amministrazione Dipendente Responsabile dell'attività dei Centri per l'Impiego provinciali per l'area dei servizi di politiche attive del lavoro; responsabile delle procedure di Accreditamento Regionale; supporto e auditor interno per la gestione del Sistema di Qualità Iso 9001-2000; referente nella gestione dei progetti FSE/MLPS/RL e nei tavoli tecnici a livello regionale
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Novembre 2001 / Gennaio 2003 Provincia di Lodi, Servizio Politiche del Lavoro Centro per L'Impiego di Lodi Via Gorini 21- Lodi Pubblica Amministrazione Dipendente Gestione dei servizi di accoglienza e orientamento, con particolare attenzione all'utenza giovanile, con corsi di orientamento agli alunni delle Scuole Medie Superiori, e a quella femminile, per la quale ho curato lo "Sportello Donna" provinciale Dal Maggio 2002 impegnata nella progettazione e nell'organizzazione delle azioni previste dal "Progetto Multimisura di Orientamento" della Regione Lombardia
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dicembre 1998 / Ottobre 2001 Pari e Dispari S.r.l. Via Pacini 22 - Milano Società impegnata nel settore dell'analisi e nello sviluppo di servizi rivolti a fasce deboli di lavoratori, nell'ottica di un sostegno all'attivazione attraverso metodologie di orientamento incentrate sulla valorizzazione delle risorse personali dell'utente Collaboratore Oltre ad alcune docenze tenute in corsi di orientamento per donne adulte, mi sono occupata della creazione, della gestione e dello sviluppo dello "Sportello Donna" nato all'interno del progetto europeo N.O.W. L.O.D.I.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Università Cattolica di Milano**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Storia della Filosofia, Filosofia Teoretica e Morale, Storia e Teoria delle Comunicazioni di Massa, Teoria e Tecnica del giornalismo

Titolo della tesi: "La morte nel vissuto contemporaneo e nella rappresentazione dell'informazione televisiva"

Laurea in Filosofia con indirizzo Comunicazioni Sociali

110/110 e Lode

1987/1992

Collegio San Francesco di Lodi

Maturità Scientifica

60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

2002: International House, San Donato Milanese, Cambridge BEC (Business English Certificate)

Buono

Discreto

Discreto

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Discreto

Sufficiente

Sufficiente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Portoghese

Discreto

Sufficiente

Discreto

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di ascolto, osservazione e analisi

Doti di comunicazione e capacità a relazionarsi con i diversi soggetti in ambito professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze negli ambiti della progettazione, nell'organizzazione, coordinamento e supervisione dei progetti / servizi, acquisite nell'ambito dei servizi all'impiego e delle politiche sociali

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Capacità di pianificazione, gestione e rendicontazione finanziaria

Utilizzo del software di gestione Sintesi (Politiche del Lavoro)

ECDL conseguita nel 2006

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Lodi, 20/06/2025

